



**Berufliche Tätigkeit:**

Professional occupation  
Activités professionnelles

Universität / Hochschule oder sonstige Institution:  
University / College or other institution  
Université / Grande Ecole ou autre institution

Position:  
Position  
Position

Jahr:  
Year  
Année

|       |       |       |
|-------|-------|-------|
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |

**Mitgliedschaft in wissenschaftlichen Organisationen, akademische Ehrungen und gewährte Stipendien (insbes. DAAD, Alexander von Humboldt-Stiftung):**

Membership of scientific or professional associations, academic honours and previous awards (especially grants from DAAD, Alexander von Humboldt-Foundation)  
De quelles organisations scientifiques êtes-vous membre, quelle bourse avez-vous déjà obtenue, distinctions ou décorations (spécialement DAAD, Fondation Alexander von Humboldt)

|       |
|-------|
| _____ |
| _____ |
| _____ |
| _____ |

**Frühere Aufenthalte in der Bundesrepublik Deutschland:**

Previous visits to the Federal Republic of Germany  
Séjours antérieurs en République Fédérale d'Allemagne

Ort:  
Place  
Lieu

Besuchte Institution:  
Institution visited  
Etablissement visité

Fördernde Institution:  
Sponsoring Body  
Institution d'accueil

Jahr:  
Year  
Année

|       |       |       |       |
|-------|-------|-------|-------|
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ |

**Frühere Aufenthalte in anderen Ländern:**

Other visits abroad  
Séjours dans d'autres pays

Land:  
Country  
Pays

Besuchte Institution:  
Institution visited  
Etablissement visité

Fördernde Institution:  
Sponsoring Body  
Institution d'accueil

Jahr:  
Year  
Année

|       |       |       |       |
|-------|-------|-------|-------|
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ |

**Studienplan in der Bundesrepublik Deutschland:**

(kurze Darstellung des Vorhabens; ausführliche Darstellung auf **gesondertem** Blatt)

**Purpose of visit to the Federal Republic of Germany** (please give short outline of project. An extensive description should be added on separate sheet)  
**Plan d'études en République Fédérale d'Allemagne** (Bref aperçu du programme d'études. Explications détaillées en annexe)

|       |
|-------|
| _____ |
| _____ |
| _____ |

**Liste der Universitäten (Hochschulen oder Institute) und der Wissenschaftler, die Sie besuchen möchten:**

List of universities/colleges/research institutes and academic staff you wish to visit  
Dans quelles universités (Grandes Ecoles ou Instituts) désirez-vous aller?

(bitte schematisierten Zeit- und Ortsplan beifügen)  
(Please use separate sheet for intended time-table)  
(Ajoutez votre itinéraire avec dates et lieux)

Kontakte vorhanden? Bitte Nachweis  
(Korrespondenz) beifügen  
Have you already established contact with these  
institutions? Enclose letters of invitation.  
Contacts établis? Ajoutez lettres d'invitation.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Gewünschte Zeit für den Aufenthalt:

Envisaged dates for visit

Quelles dates préférez-vous pour ce séjour?

vom \_\_\_\_\_

from  
du

bis \_\_\_\_\_

until  
au

Sonstige Interessen für den Aufenthalt in der Bundesrepublik Deutschland:

Do you have any further reasons for wishing to visit the Federal Republic of Germany?  
Avez-vous d'autres intérêts pour votre séjour en République Fédérale d'Allemagne?

---

---

---

---

Nehmen Sie für Ihren Studienaufenthalt in der Bundesrepublik Deutschland neben der Beihilfe des Deutschen Akademischen Austauschdienstes noch finanzielle Unterstützung anderer Institutionen in Anspruch oder beabsichtigen Sie, solche zu beantragen?

Will your visit to the Federal Republic of Germany be supported by any grant other than that of the DAAD or do you intend to apply for any such a grant?  
Est-ce que vous disposez d'autres subventions pour réaliser votre séjour d'études en République Fédérale d'Allemagne ou avez-vous l'intention de les demander?

ja  
 yes  
oui

nein  
 no  
non

Wenn ja – von welcher Seite?

If so, to which institution?

Dans l'affirmative, auprès de quel organisme?

---

---

Der Besuch in der Bundesrepublik Deutschland wurde angeregt von: \_\_\_\_\_

The visit to the Federal Republic of Germany was suggested by  
L'initiative de ce séjour revient à

---

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_

(Ort) (Datum) (Unterschrift)  
(Place) (Date) (Signature)  
(Lieu) (Date) (Signature)

## Informationen

Der Deutsche Akademische Austauschdienst (DAAD) kann Studienaufenthalte ausländischer Wissenschaftler in der Bundesrepublik Deutschland finanzieren, wenn diese Aufenthalte vorwiegend im Interesse der ausländischen Gäste liegen, sei es, daß die Wissenschaftler durch Vermittlung deutscher wissenschaftlicher Institute, auf Vorschlag der deutschen Auslandsvertretungen bzw. einer DAAD-Zweigstelle oder auf eigene Initiative in die Bundesrepublik Deutschland kommen wollen.

Der DAAD fördert Studienaufenthalte bis zu einer Dauer von drei Monaten.

Die Einladung wird durch den Präsidenten des DAAD ausgesprochen.

Der vom DAAD zur Verfügung gestellte Betrag ist für Unterkunft, Verpflegung und Nebenkosten bestimmt und wird dem Gast über die jeweilige Hochschulkasse in der Regel in Raten ausgezahlt.

Die Höhe des Betrages für die Aufenthaltskosten richtet sich nach der Dauer des Aufenthaltes und dem akademischen Status des Bewerbers. Zusätzliche Beträge für begleitende Familienangehörige stehen leider nicht zur Verfügung. Falls Reisekosten vom DAAD übernommen werden, enthält das Einladungsschreiben dazu Einzelheiten. (Bei Übernahme der vollen Reisekosten wird die Passage nur durch den DAAD gebucht. Selbstgebuchte Reisen können nicht erstattet werden.)

**Mit einer Einladung durch den DAAD ist keine Versicherung gegen Krankheit und Unfall verbunden**, eventuell entstehende Kosten können vom DAAD nicht übernommen werden. Der DAAD empfiehlt deshalb, vor Antritt des Studienaufenthaltes eine eigene Versicherung abzuschließen.

Der ausländische Wissenschaftler wird gebeten, dem DAAD sein Programm und seine Anschriften in der Bundesrepublik mitzuteilen. Bei auftretenden Fragen und Schwierigkeiten empfiehlt es sich, mit dem Akademischen Auslandsamt der Gasthochschule Kontakt aufzunehmen. Dort ist man bemüht, im Rahmen des Möglichen zu helfen, auch bei der Beschaffung einer Unterkunft.

Der DAAD bittet um einen Bericht nach Abschluß des Studienaufenthaltes.

### Wichtig:

Bitte die Unterlagen 3fach ausfüllen:

- 1 Exemplar für den DAAD
- 1 Exemplar für den ausländischen Wissenschaftler
- 1 Exemplar ggfs. für die Vertretung der Bundesrepublik Deutschland im Ausland bzw. die Außenvertretung des DAAD

### Bitte folgende Anlagen beifügen:

1. Lebenslauf
2. Liste der wissenschaftlichen Publikationen
3. Ausführliche Darstellung des Studienvorhabens
4. Zeit- und Ortsplan (Institute/Wissenschaftler) des geplanten Studienaufenthaltes
5. Kopien des Schriftwechsels mit deutschen Fachkollegen oder Institutionen, die Durchführbarkeit und geplanten Zeitrahmen des Vorhabens belegen.

### Notes

The German Academic Exchange Service (DAAD) can provide financial support for study visits to the Federal Republic of Germany for foreign academics if such a visit will benefit primarily the individual applicant. Visits can be instigated by German academic institutions, diplomatic missions of the Federal Republic of Germany and Branch offices of the DAAD abroad. Individual application directly with the DAAD is also possible.

The DAAD supports study visits of up to three months' duration.

The invitation is extended by the President of the DAAD.

The grant supplied by the DAAD is intended to cover subsistence in Germany and supplementary expenditure. It is normally paid to the visitor in instalments via the appropriate German university finance office.

The amount of the maintenance grant depends on the length of stay and the academic status of the applicant. No extra grant will be available for dependants accompanying the grantholder. In cases where the DAAD undertakes to pay travel costs, further details will be given in the letter of invitation. (If the DAAD pays the full travel costs, ticket reservations will be made by the DAAD. Ticket reservations made by the visitor himself cannot be reimbursed.)

**The invitation by the DAAD does not cover health and accident insurance.** The DAAD cannot accept responsibility for any costs arising from accident or illness. It therefore recommends that visitors arrange insurance cover before travelling to the Federal Republic of Germany.

Grant holders are requested to inform the DAAD of their itinerary and addresses in the Federal Republic of Germany. In case of queries or difficulties they are advised to contact the Akademisches Auslandsamt of the appropriate university, which will give every possible assistance, including help with the provision of accommodation.

The DAAD expects a report on completion of the study visit.

### N.B.:

Please complete the forms in triplicate

- 1 copy for the DAAD
- 1 copy for the applicant
- 1 copy for the diplomatic mission of the Federal Republic of Germany or Branch office of the DAAD

### Please enclose the following documents:

1. A curriculum vitae
2. A list of publications
3. A detailed description of any project to be undertaken during the visit.
4. A detailed itinerary of the visit, including the names of persons and institutions to be visited.
5. Copies of correspondence with German colleagues or institutions showing that the project can be carried out where and when intended.

## Informations

L'Office Allemand d'Echanges Universitaires (DAAD) invite des chercheurs étrangers pour des séjours d'études en République Fédérale d'Allemagne correspondant à leurs intérêts et désirs particuliers. L'invitation peut être proposée au DAAD soit par le chercheur lui-même, soit par une mission diplomatique de la République Fédérale d'Allemagne ou par l'intermédiaire d'un bureau du DAAD à l'étranger.

La durée maximum de ces séjours est de trois mois.

L'invitation est faite par le Président du DAAD.

Le montant de la bourse est destiné pour les frais de logement, de nourriture et d'autres frais courants; il est versé généralement par mensualités par la Caisse de l'université.

Le montant de ces bourses est fixé en fonction de la durée du séjour et des titres universitaires du candidat. Il n'est malheureusement pas possible de prévoir des indemnités supplémentaires pour les membres de la famille qui accompagneraient le boursier. Dans le cas où le DAAD prend en charge des frais de voyage, la lettre d'invitation contiendra les détails à ce sujet. (Si le DAAD paye les frais de voyage entièrement, les arrangements du voyage seront effectués par le DAAD. Les billets de voyage achetés par le chercheur lui-même ne seront pas remboursés.)

**Le DAAD n'est pas en mesure de rembourser d'éventuels frais de maladie ou d'accident.** Il est donc recommandé de régler les problèmes d'assurance avant le départ pour la République Fédérale d'Allemagne.

Le chercheur vaudra bien faire connaître au DAAD son adresse en République Fédérale d'Allemagne et son programme de recherche. En cas de difficultés, il peut s'adresser à l'Akademisches Auslandsamt de l'université allemande, qui l'aidera dans la mesure du possible, aussi en ce qui concerne le logement.

Le DAAD prie le candidat de lui envoyer un rapport à la fin de son séjour.

### Constitution du dossier:

Prière de remplir les formulaires en trois exemplaires:

- 1 ex. pour le DAAD
- 1 ex. pour le chercheur
- 1 ex. pour la mission diplomatique de la République Fédérale d'Allemagne à l'étranger ou le bureau du DAAD

### Pièces à joindre:

1. Un curriculum vitae
2. Une liste des publications scientifiques
3. Explications détaillées du programme d'études
4. Un plan d'études comportant les dates du séjour et le nom de l'institut (éventuellement celui du professeur) auprès duquel le chercheur désire travailler
5. Copies de la correspondance avec des collègues allemands ou bien des institutions montrant la possibilité de mener à bien le projet.

**Deutscher Akademischer Austauschdienst, Geschäftsstelle: Postfach 20 04 04, D-53134 Bonn, Kennedyallee 50, D-53175 Bonn, Telefon: (0228) 8 82-0, Telefax: (0228) 8 82-4 44, E-Mail: postmaster@daad.de, Internet: http://www.daad.de, Büro Berlin: Postfach 240, D-10106 Berlin, Jägerstraße 23, D-10117 Berlin, Telefon: (030) 20 22 08-0, Telefax: (030) 2 04 12 67, E-Mail: BKP.berlin@daad.de**

### Außenvertretungen – branch offices – bureaux

Office Allemand d'Echanges Universitaires, 9, rue Maspéro, F-75116 Paris, Telefon: 53 92 26 90, Telefax: 53 92 26 99, E-Mail: infodaad@daad.asso.fr

German Academic Exchange Service, 34, Belgrave Square, GB-London SW1X 8QB, Telefon: 2 35 17 36, Telefax: 2 35 96 02, E-Mail: info@daad.org.uk

German Academic Exchange Service, 950 Third Avenue, 19th floor, New York, N.Y.10022/USA, Telefon: 7 58 32 23, Telefax: 7 55 57 80, E-Mail: daadny@daad.org

Serviço Alemão de Intercâmbio Acadêmico, Rua Presidente Carlos de Campos, 417, 22231-080 Rio de Janeiro/Brasilien, Telefon: 5 53 32 96, Telefax: 5 53 92 61, E-Mail: daad.rj@nc-rj.mp.br

German Academic Exchange Service, 11 Sh. Saleh Ayyoub, Cairo-Zamalek/Ägypten, Telefon: 3 40 27 26, Telefax: 3 42 07 22, E-Mail: daadcairo@rcu.eun.eg

German Academic Exchange Service, Regional Office for Africa, P.O. Box 14050, Nairobi - Kenia, Telefon: 72 97 41 und 72 26 60, Telefax: 71 67 10, Telefax: 0987-2 29 53 daad ke, E-Mail: daadnrb@arcc.or.ke

Niemiecka Centrala Wymiany Akademickiej, ulica Czeska 24, PL-03-902 Warszawa, Telefon: 6 17 48 47, Telefax: 6 17 48 47, E-Mail: daad@sgh.waw.pl

German Academic Exchange Service, 176, Golf Links, New Delhi 110003/Indien, Telefon: 4 61 51 48, Telefax: 4 69 09 19, Telefax: 081-31-6 64 71 daad in, E-Mail: daadnd@del2.vsnl.net.in

Deutscher Akademischer Austauschdienst, Akasaka 7-5-56, Minato-ku, Tokyo 107/Japan, Telefon: 35 82 59 62, Telefax: 35 82 55 54, E-Mail: daadtyo@gmd.co.jp

Servicio Alemán de Intercambio Académico, c/o CONARE, Apdo. 374, 2050 San Pedro Montes de Oca, Costa Rica, Telefon: 2 53 19 22 (direkt), Telefon: 2 24 30 66 (ü. CONARE), Telefax: 2 83 94 33, E-Mail: daad@conare.ac.cr  
DAAD Jakarta Office, Jl. Jend. Sudirman, Kav. 61-62 Summitmas I, Lt.19, Jakarta 12190/Indonesien, Telefon: 52 00 87-0 und 5 25 28 07, Telefax: 5 25 28 22, Telefax: 4 45 54, E-Mail: daadjak@rad.net.id

Deutscher Akademischer Austauschdienst, Leninskij Prospekt, 95a, 117313 Moskau/Russische Föderation, Telefon: 1 32 24 29, Telefax: 1 32 49 88, E-Mail: daadmsk@glas.apc.org

Deutscher Akademischer Austauschdienst, c/o Beijing Waiguoyu Daxue, P.O. BOX 8110-46, Xisanhuanbeilu Nr. 2, 100081 Beijing, VR China, Telefon: 68 45 67 02, Telefax: 68 45 67 04, E-Mail: daad@luol.cn.net