

Правила заполнения электронного бланка заявки (на английском языке)

Для программ*:

- [Исследовательские стипендии для аспирантов всех специальностей](#)
- [Стипендии для изучающих искусство и музыку](#)
- [Программа магистратуры для всех специальностей](#)
- [ERP-стипендии для постдипломного обучения выпускников экономических специальностей](#)
- [Семестровые стипендии для изучающих германистику](#)

1. Самым удобным браузером для заполнения формуляра является последняя версия **Mozilla Firefox**, хотя можно пользоваться и современными версиями **Internet Explorer** и **Netscape Navigator**. На компьютере должен быть установлен **Acrobat Reader** не ниже 6 версии. Скачать его можно [здесь](#).
2. При входе в систему браузер выдаст запрос от системы безопасности. Для того, чтобы продолжить работу, нажмите «Да».
3. Электронный бланк заявки заполняется исключительно на английском языке. Использование кириллицы не допускается (в том числе служебных знаков, например, «№»).
4. На стартовой странице бланка ведите название программы на английском языке точно так, как оно обозначается на [универсальном бланке заявки](#).
5. Далее последовательно заполните все **5 разделов** формуляра. Закрашенный синим квадратик рядом с названием раздела свидетельствует об окончательном заполнении. Поля, отмеченные знаком «*» обязательны для заполнения.
6. После заполнения **каждого раздела** нажимайте на ссылку **save** для сохранения данных. Чтобы перейти к заполнению оставшихся разделов, нажимайте ссылку **back to overview**.

Сохранять данные (save) нужно прежде, чем Вы перейдете к следующему разделу! В противном случае они будут утеряны.

7. В **разделе 1: Personal Details** тем, у кого есть загранпаспорт, **имя и фамилию** нужно вводить в соответствии с ним, остальным – в произвольной форме.
8. Рекомендации по **разделу 2: Previous Studies**:
 - a) В пункте **Higher Education Entrance Qualification** в поле **Type of final qualification** вписывается **school-leaving certificate**, в поле **Type of final qualification (actual original name of qualification)** – **Attestat o srednem obrazovanii**, а в поле **Result(s) / Grade(s)** – **средний балл аттестата**.
 - b) В пункте **University Studies** в поле **Name of University / place** внести сначала название города, затем вуза – через запятую.

* Данная форма Online заявки действительна только для указанных программ. Для программы «Летние вузовские курсы» действительна другая форма Online заявки, ссылку вы найдете в описании данной программы. Для программ «Обмен учёными» и «Магистратура для развивающихся стран» действительны формы заявки, подаваемые только в бумажном виде.

Пример: *Almaty, Kazakh National Al-Farabi-University.*

- c) В случае, если Вы учитесь / получили диплом более, чем в одном вузе, то самый последний вуз должен находиться в самой верхней графе: **Current / Last university (attended)**.
- d) В пункте **University Studies / Current / Last Subject (studied)** имеется в виду последняя специальность, по которой Вы учитесь или получили диплом.
- e) В поле **Currently working / studying at** обязательно указать **город и место работы / учёбы на сегодняшний момент**.

Пример: *Astana, Knauf, Electrical Engineer* или *Ust-Kamenogorsk, East-Kazakh State Technical University, PhD Student.*

В случае, если на данный момент Вы не работаете и не учитесь, впишите «**none**».

- 9. Рекомендации по **разделу 4: Additional Competences, Skills and Experience**: В пункте **Knowledge of other languages** – следует указать иностранный язык (помимо немецкого), которым Вы владеете и сертификат / свидетельство, если оно имеется (например, TOEFL).
- 10. После завершения заполнения (все квадратики рядом с названиями разделов полностью закрашены) внизу страницы появится ссылка **Send application**. Её следует нажать, при необходимости еще раз проверив все введенные данные.
- 11. Далее загрузите формуляр в формате PDF, нажав на ссылку **Open PDF**, сохраните на жестком диске компьютера или ином носителе информации (флеш-карта, дискета, CD и т. д.), распечатайте, наклейте фото и подпишите.
- 12. Приложите распечатанный формуляр к комплекту документов, требуемых в рамках выбранной Вами стипендиальной программы, и отправьте в нужном количестве экземпляров (см. условия программы) по адресу:

Генеральное консульство ФРГ в Алматы

Отдел культуры, для DAAD бюро

ул. Иванилова 2

050059 Алматы