

**Hochschulsommerkurse in Deutschland für  
ausländische Studierende und Graduierte**

**University Summer Courses offered in Germany for  
Foreign Students and Graduates**

[www.daad.de/deutsch/index.de.html](http://www.daad.de/deutsch/index.de.html)

**DAAD**

Deutscher Akademischer Austausch Dienst  
German Academic Exchange Service

# Registrierung Registration

Registrieren Sie sich und loggen Sie sich in das DAAD Portal ein, um Ihre Bewerbung einzureichen.

Register and log into the DAAD Portal to apply.

## DAAD-Portal

- Register new account
- System requirements
- Forgot your Password?
- Manual on using the portal

# Bewerbung starten

## Start your application

### 1. "Personenförderung" wählen

#### Choose "Personenförderung"



The screenshot shows a navigation bar with the following items: Start, Projektförderung, Personenförderung, Versicherung, Nachrichten für Gutachter, and Impressum / Datenschutz. A red arrow points to the 'Personenförderung' tab.

**Herzlich willkommen im DAAD-Portal**

**Antragstellung und Bewerbung im DAAD-Portal**

Das Portal steht für die Antragstellung bzw. Bewerbung in unterschiedlichen Förderprogrammen zur Verfügung.

Eine Bewerbung oder Projektantragstellung erfolgt jeweils auf der Grundlage einer Programmausschreibung, die Sie unter [www.daad.de](http://www.daad.de) in den Bereichen „Infos für Ausländer“, „Infos für Deutsche“ und „Infos für Hochschulen“ finden. Von dort aus gelangen Sie nach Auswahl eines passenden Förderprogramms automatisch in den richtigen Bewerbungsbereich dieses Bewerbungsportals (siehe oben stehende Reiter).

Wenn Sie sich bereits über die Programmausschreibung informiert haben, können Sie auch von hier aus direkt den Bewerbungsbereich anwählen. Wählen Sie in diesem Fall bitte unter den oben stehenden Reitern den richtigen Bewerbungsbereich aus:

- Antragsteller im Bereich Projektförderung (Hochschulprojekte) wählen bitte den Reiter „Projektförderung“ aus.
- Ausländische und deutsche Bewerber um ein Stipendium für einen individuellen Studien- oder Forschungsaufenthalt sowie deutsche Bewerber für eine Stelle als wissenschaftliche Lehrkraft wählen bitte den Reiter „Personenförderung“ aus.
- Ausländische Graduierte, die sich über das Angebot „PhDGermany“ ([www.phdgermany.de](http://www.phdgermany.de)) für ein Promotionsangebot in Deutschland bewerben möchten, wählen bitte den Reiter „PhDGermany“ aus.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg!

Ihr DAAD-Portal-Team

## 2. Wählen Sie unter dem Punkt „Bewerbung“ Ihr Stipendium aus Choose „application“ and select your scholarship

Wählen Sie das Förderprogramm „Hochschulsummerkurse in Deutschland für ausländische Studierende und Graduierte“ aus, wählen Sie das Angebotsland „Kasachstan“, geben Sie als Status „Studierende“ ein.

Choose the scholarship program „University Summer Courses offered in Germany for Foreign Students and Graduates“, choose „Kazakhstan“ and „student“.

The screenshot shows the DAAD application portal interface. The main navigation bar includes 'Start', 'Projektförderung', 'Personalförderung' (selected), 'Versicherung', 'Nachrichten für Gutachter', and 'Impressum / Datenschutz'. Below this, a secondary navigation bar contains 'Information', 'Antrags- und Förderübersicht', 'Bewerbung' (selected), 'Gutachten anfordern (nur für Stipendienbewerber)', and 'Information für International Offices (AAA)'. The main content area is titled 'Antrag auf Personalförderung' and features a breadcrumb trail: 'Programmauswahl' > 'Förderantrag' > 'Anlagen hinzufügen' > 'Übersicht' > 'Fertig'. The form is divided into three sections: 1. 'Auswahl des Förderprogramms' with a dropdown menu set to 'Hochschulsummerkurse in Deutschland für ausländische Studierende und Graduierte, 2016'. 2. 'Auswahl von Angebots- und Zielland' with dropdowns for 'Angebotsland' (Kasachstan) and 'Zielland (incl. Bewerbungszeitraum)' (Deutschland (18.09.2015-01.12.2015)). 3. 'Auswahl des Bewerberstatus' with a dropdown menu set to 'Studierende'. Each section has a green checkmark icon indicating successful selection.

# Bewerbung Application

## 3. Bewerbungsformular Application form

Laden Sie das  
Bewerbungsformular  
herunter, füllen Sie es  
aus und laden Sie die  
ausgefüllte Version  
wieder hoch.

Download the  
application form,  
fill it in and upload the  
filled in form.

### Bewerbungsformular

[Zurück](#) | [Weitere Funktionen](#)


---

#### Ihre gewählten Daten

	<b>Name</b> Benutzername Personenkennziffer	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<b>Förderprogramm-Nr.</b> Förderprogramm Art des Antrags	50035349 Hochschulsommerkurse 16 Erstförderung
---	---	--	--	--

---

#### 1. Formular herunterladen

 [Klicken Sie hier](#), um ein neues Formular für einen Förderantrag herunterzuladen.  
Speichern Sie das Formular lokal.

---

#### 2. Formular hochladen

 Laden Sie das ausgefüllte Formular für den Förderantrag hier wieder hoch.

---

#### 3. Formular prüfen

 Das Formular wird automatisch geprüft, nachdem Sie es hochgeladen haben.

# Bewerbung Application


## 4. Laden Sie Ihre Dokumente hoch Upload your documents

Fügen Sie die erforderlichen Dokumente (Antrag, Lebenslauf, Motivationsschreiben, Zeugnisse, onDaF-Zertifikat und Kursinformationsformular als pdf hinzu.

Add all the documents needed (application form, CV, letter of motivation, transcripts, onDaF-certificate and course information form) and upload them as a pdf.



The screenshot shows a web application interface for document upload. At the top, there is a section titled "Ihre gewählten Daten" (Your selected data) which contains a table of user information:

	<b>Name</b>	[Redacted]	<b>Förderprogramm-Nr.</b>	50035349
	<b>Benutzername</b>	[Redacted]	<b>Förderprogramm</b>	Hochschulsommerkurse 16
	<b>Personenkennziffer</b>	[Redacted]	<b>Art des Antrags</b>	Erstförderung

Below this table is a section titled "Dokumente hinzufügen" (Add documents), which is circled in red. It contains the following fields and a button:

- \* Anlagenart:
- Dateiauswahl (nur PDF):
- \* Name des Dokuments:
- 

At the bottom of the form is a "Hinweis" (Note) section with the following text:

Alle Anlagen müssen im Format PDF vorliegen. Andere Formate müssen Sie vorab konvertieren. In den aktuellen Office-Paketen können Sie PDF-Dateien erzeugen indem Sie bei "Speichern unter" den Dateityp PDF auswählen.  
Bitte achten Sie unbedingt darauf, dass die PDF-Dateien, die Sie hochladen nicht verschlüsselt sind und keine einschränkenden Sicherheitsoptionen aktiviert sind.  
Diese PDF-Dateien können in unserem System nicht verarbeitet werden und wir müssen Sie anschließend auffordern, das Dokument erneut einzureichen.

# Bewerbung abschicken

## Submitting your application

5. Senden Sie Ihre Bewerbung ab. Sie erhalten eine E-Mail mit einem Link zu der Zusammenfassung Ihrer Bewerbung.  
Submit your application. You will receive an email with a link leading you to the summary of your application.

### Antrag auf Personalförderung

➔  Programmauswahl ➔  Förderantrag ➔  Anlagen hinzufügen ➔  Übersicht ➔  Fertig ➔

**Bewerbung versendet**

 **Herzlichen Dank!**  
Die Bewerbung wurde erfolgreich an den DAAD versendet. Sie wird jetzt vom System verarbeitet und Sie erhalten in Kürze eine Bestätigungsmittlung, die Sie unter „Antrags- und Förderübersicht“ aufrufen können. Dieser Vorgang kann einige Minuten dauern.  
Bei Erstbewerbungen kann in dieser Wartezeit vorübergehend der Hinweis „Ihrem Benutzer sind derzeit keine Bewerbungen zugeordnet“ erscheinen. Sobald die Bestätigungsnachricht über die neue Bewerbung angezeigt wird, klicken Sie bitte auf „Alle öffnen“.

**Ihre gewählten Daten**

	<b>Name</b> _____	<b>Förderprogramm-Nr.</b>	50035349
	<b>Benutzername</b> _____	<b>Förderprogramm</b>	Hochschulsummerkurse 16
	<b>Personenkennziffer</b> _____	<b>Art des Antrags</b>	Erstförderung

# Bewerbung abschicken

## Submitting your application

6. Öffnen Sie den Anhang und drucken Sie diesen aus.  
Open the attachment and print it out.



The screenshot shows a web interface for a DAAD application. At the top, there is a 'Hinweis' (Note) section. Below it, a section titled 'Mitteilungen zur Bewerbung / Förderung 57139980' contains several buttons: 'Neue Mitteilung', 'Alle öffnen', 'Alle schließen', and 'Verlauf als PDF'. A table below these buttons lists the message details. The message content is partially visible, starting with 'Sehr geehrte hoch haha,'. On the right side, there is a section titled 'Anlagen zur Mitteilung' (Attachments to the message) which contains one attachment: 'Bewerbungszusammenfassung' (328,45 KB). A red arrow points to this attachment.

Betreff	Von	Rolle	Sendedatum	Sendezeit	Anlagen
Neue Bewerbung eingereicht	DAAD-Portal		05.09.2014	13:05:31	

**Nachricht**  
Neue Bewerbung eingereicht Schließen

Sehr geehrte hoch haha,  
mit dieser automatisch erzeugten Mitteilung bestätigen wir Ihnen die Einreichung Ihrer Bewerbung im Förderprogramm!  
Ihr Antrag wurde gestellt von der Benutzerkennung:

**Anlagen zur Mitteilung**

-  [Bewerbungszusammenfassung](#) 328,45 KB